

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»» г. Болгар  
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано:  
с Советом родителей

Протокол № 1 от «20» «01» 2023 г.

Утверждено:  
Заведующий

Г.А. Зуйкова

Приказ № 11 от «20» «01» 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей и родительских комитетах групп**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей (Далее Совет) и Родительские комитеты в группах (Далее – Комитеты) - общественные организации МБДОУ, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

1.3. В состав Совета входят председатели Комитетов всех групп, из числа которых избирается Председатель Совета. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МБДОУ.

1.5. Решения Совета рассматриваются на Общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании коллектива МБДОУ.

1.6. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных бесплатных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников), в том числе платных;
- заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МБДОУ в реализации его уставных задач;
- привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе, с заведующим МБДОУ, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей**

##### 4.1. Совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на заседания родителей (законных представителей) воспитанников по решениям родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;
- принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ;
- вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ:
  - о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
  - разрабатывать и принимать положение о Совете родителей, план работы Совета родителей;
- выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решение о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя Совета родителей;
- контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях коллектива.

## 5. Организация работы Совета родителей

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Советом родителей самостоятельно.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.9. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.10. Совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5.11. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь Совета с органами управления МБДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ:

- через участие представителей Совета в заседании общего собрания коллектива, Педагогического совета.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовым актам, уставу МБДОУ, настоящему Положению;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов Совета и решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Совета хранятся в МБДОУ в течение 3-х лет.